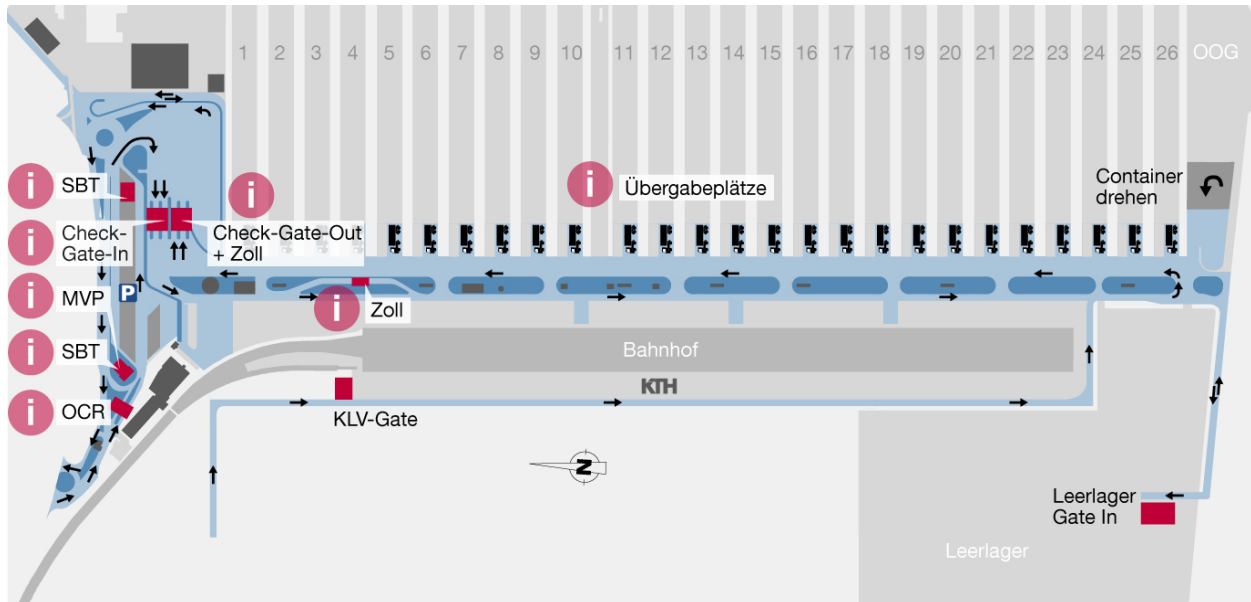


CTA TERMINALPLAN MIT TRUCKER-INFOS



i HINWEISE FÜR FUHRUNTERNEHMEN:

EINFAHRT (OCR-GATE) Mit Truckerkarte an Anmeldesäule identifizieren und ggf. Tourenplannummer eingeben. *Bildschirm zeigt nächstes Ziel!*

SELBSTBEDIENTERMINAL (SBT) Identifizieren und fehlende Daten eingeben. *Terminal gibt Fahrweisung aus!*

MANUELLE VORPRÜFUNG (MVP) Vorlage erforderlicher Begleitpapiere. Anschließend zum Check-Gate-In und ggf. zum Zoll am Terminal (ZAT). *Bei fehlenden Daten muss der Terminal wieder verlassen werden!*

ZOLL AM TERMINAL (ZAT) Eröffnen und Beenden von NCTS-Versandverfahren.

CHECK-GATE-IN Erfassung von Daten und Containerstatus durch HHLA. *Bei Anlieferung Interchange Receipt entgegennehmen bzw. ausdrucken!*

ÜBERGABESPUR Vorhalten der Truckerkarte an Transpondersäule. Container wird vom Lkw abgenommen oder aufgesetzt. *Führerhaus verlassen!*

CHECK-GATE-OUT HHLA prüft Container, Mängel müssen ggf. geklärt werden. *Bei Abholung Interchange Receipt entgegennehmen bzw. ausdrucken!*